

平成22年10月1日以降採用 臨時的任用職員等募集内容

※注意1) 応募は1人1職種とします。

※注意2) 主な業務内容を熟読のうえ、応募資格の要件を全て満たしているかをよくご確認ください。

職種	採用期間	応募資格	募集人員	主な業務内容	給料等	勤務時間	勤務場所
(A) 保育士 ※臨時的任用職員	平成22年10月1日 ～ 平成23年3月31日 (6カ月間)	○保育士資格を有する人 ※保育士登録手続きを行い、平成22年10月1日から「保育士」として勤務できること	2名	クラス担任業務 保育業務	月額 169,500円 (通勤手当・期末手当・ 勤労手当等別途) ※社保・雇保加入	8:30～17:15(原則) 月曜日～金曜日 7h45m/日、週5日勤務 (※早出遅出・土曜勤務有)	市内保育園
(B) 企業訪問専門員 ※非常勤嘱託員	平成22年10月1日 ～ 平成23年3月31日 (6カ月間)	○篠山市の状況を熟知し、市外企業への誘致活動が行える人 ○ワード及びエクセル等基本的なパソコンの操作ができる人 ○普通自動車運転免許を有する人 (ヘルブドライバ不可)	1名	主に企業訪問による誘致活動	月額 144,500円 (時給1156円) (通勤手当別途) ※社保・雇保加入	8:45～17:15(原則) 月、火、木、金曜日 7h30m/日、週4日勤務	市役所本庁
(C) 財産台帳整理員 ※非常勤嘱託員	平成22年10月1日 ～ 平成23年3月31日 (6カ月間)	○土地や建物の登記簿等が理解できる人 ○市内の住所、地形を理解している人 ○ワード及びエクセル等基本的なパソコンの操作ができる人 ○普通自動車運転免許を有する人 (ヘルブドライバ不可)	1名	市有地現地調査、財産台帳の整理、電算入力作業等	月額 162,500円 (時給1300円) (通勤手当別途) ※社保・雇保加入	9:00～16:00(原則) 月曜日～金曜日 6h/日、週5日勤務	市役所本庁
(D) 一般事務補助 ※日々雇用職員	平成22年10月1日 ～ 平成23年3月31日 (6カ月間)	○ワード及びエクセル等基本的なパソコンの操作ができる人 ○普通自動車運転免許を有する人 (ヘルブドライバ不可) ○篠山市在住者に限る	2名	市役所本庁における一般事務補助	日額 6,400円 (時給概ね800円) (通勤手当別途) ※社保・雇保加入	8:30～17:15(原則) 月曜日～金曜日 7h45m/日、週5日勤務	市役所本庁

※定年は65歳(平成22年4月1日現在を基準)としていますのでご了承ください。

- 申 込 方 法 所定の申込用紙(職員課に備付、もしくは篠山市ホームページからダウンロード)に必要な事項を記入のうえ、
篠山市役所総務部職員課(本庁3階)へ 直接提出してください。
郵送による申込みはできません。(平日の午前8時30分～午後5時15分の間にお越しください。 ※土・日は閉庁)

○申 込 書 類

職種	申込書	受験票	返信用 宛名ラベル	80円 切手	最終学校の卒業 証書の写しなど	免許・資格証等写し
(A) 保育士	○	○	○	○	○	○(保育士証)
(B) 企業訪問専門員	○	○	○	○		○(普通自動車運転免許)
(C) 財産台帳整理員	○	○	○	○		○(普通自動車運転免許)
(D) 一般事務補助	○	○	○	○		○(普通自動車運転免許)

○募 集 期 間 **平成22年8月27日(金) ～ 平成22年9月9日(木) 17:15まで**

○採用試験日 平成22年9月13日(月) 13:30～13:35 受付

○会 場 篠山市民センター 1階 研修室1 (篠山市黒岡191-1 TEL079-554-2188)

○選考方法 (A)論文試験(60分)・面接試験 (B)(C)作文試験(40分)・面接試験 (D)適性試験・面接試験

○その他 合否については、9月21日までに文書にて通知いたします。

○問い合わせ先 〒669-2397 篠山市北新町41〔篠山市役所本庁舎3階〕 総務部職員課(Tel079-552-5113)