

農用地等借受希望申込書 記載方法

1 借受希望者の概要

(1) 氏名(法人名・代表者名)

法人が申し込まれる場合は、名称及び代表者名を記載してください。  
ふりがなも忘れずに記載してください。

(2) 住所(法人所在地)

法人が申し込まれる場合は、本社所在地の住所を記載してください。

(3) 連絡先(電話番号、FAX番号)

電話番号は、自宅又は法人が申し込まれる場合は、本社の連絡先を記載いただくとともに、日中、連絡がとれる連絡先の電話番号もできる限り記載いただきますようお願いいたします。

(4) 現在の経営形態等

該当するものに○をつけてください。

なお、集落営農法人で認定農業者(法人)である場合は、集落営農法人、認定農業者(法人)の両方に○をつけてください。

(5) 現在の経営状況、主な栽培品目

現在の経営状況を「所有地」「借受地」「農作業受託」別にその面積を記載してください。  
また、主な栽培品目の「品目名」「栽培面積」を記載してください。

(6) 農業従事年数

法人にあっては設立年月を記載してください。

(7) 人・農地プランの中心経営体の位置づけの有無

複数の地区で人・農地プランの位置づけがある場合は、すべての地区名を記載してください。

2 借受希望農地等の内容

- ・借受を希望する区域は、別添「募集区域」から選択してください。
- ・選択した区域ごとに「応募区域との関係」「種別」「面積」「ほ場条件」「借受希望期間」「作付け予定作物」「借受理由」を記載してください。
- ・「面積」は、区域での直近の借受希望面積ではなく、経営目標に対し、その区域で希望する最終的に必要な面積を記載してください。
- ・借受希望期間は原則として10年以上としてください。

3 留意事項

(1) 公社ホームページでの公表内容等

「農用地等借受希望申込書」に記載いただいた内容のうち、以下の項目は借受希望者の募集期間の終了後、(公社)兵庫みどり公社のホームページ上に公表しますのでご了承願います。

- ①氏名、名称
- ②希望区域内の農業者、希望区域外の農業者、新規参入者の別
- ③借受希望農用地等の種別、面積
- ④借り受けた農用地等に作付けする予定作物

また、「農用地等借受希望申込書」に記載いただいた情報は、農用地等の貸付業務に活用する他、新規就農者の農業経営指導等に活用するために「ひょうご就農支援センター」や行政機関に情報提供する場合がありますので予めご了承願います。

(2) 兵庫県公報での公表内容

公社が借受希望者に農用地等を貸し付けるために、兵庫県が行う農用地利用配分計画の公表手続きにあたっては、法令に基づき借受希望者の「住所」、「氏名」及び「借受希望農用地等」が兵庫県ホームページで公表されますのでご承知ください。